**แบบกรอกข้อมูล**

**เพื่อจัดทำหนังสือ KMUTNB General Information Bulletin 2025-2026**

|  |
| --- |
| **ข้อมูลผู้ประสานงานของส่วนงานท่าน (Coordinator)**  **ชื่อ** **ตำแหน่ง**  **สังกัด**  **เบอร์ติดต่อ ต่อ**  **มีความประสงค์ให้คณะกรรมการจัดทำหนังสือ KMUTNB General Information Bulletin 2025 - 2026 ดำเนินการดังนี้**  **□ ใช้บทความเดิม (ตามเอกสารแนบ) พร้อมแนบรูปกิจกรรมที่เป็นปัจจุบัน**  **□ ปรับบทความบางส่วน**  **□ บทความใหม่** |
| **กรณีมีการปรับบทความ หรือส่งบทความใหม่ ขอให้เขียนโดยใช้เค้าโครงต่อไปนี้**  **คณะ/หน่วยงาน**  **เนื้อหาตามประเด็น**  **ส่วนที่ 1**   * History or faculty profile (ประวัติหรือพัฒนาการของคณะ) * Philosophy (ปรัชญา) * Vision (วิสัยทัศน์) * Mission (พันธกิจ – ถ้ามี) * Strategy (กลยุทธ์ – ถ้ามี)   **ส่วนที่ 2** (คณะ/หน่วยงานเลือกเขียนข้อมูลนำเสนอจากหัวข้อต่อไปนี้ 1 หัวข้อ ซึ่งเป็นด้านที่มีความโดดเด่นที่สุดของคณะ/หน่วยงาน)   * Programs Highlights (หลักสูตร) * International Programs (หลักสูตรนานาชาติ) * International Exposure (การผลักดันความเป็นนาชาติ) * Research and Innovation (งานวิจัยและนวัตกรรม) * Academic Collaborations (ความร่วมมือทางวิชาการ) * Community Engagement (การบริการหรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน) * Research and Education Culture (วัฒนธรรมการวิจัยหรือการเรียนการสอน) * Students’ Achievements (รางวัลความสำเร็จระดับชาติหรือนานาชาติของนักศึกษา) * Internship Opportunities (สหกิจศึกษา) * Exchanges and field trip (การแลกเปลี่ยนนักศึกษาหรือศึกษาดูงานต่างประเทศ) * Extracurricular Activities (กิจกรรมเสริมหลักสูตร)   **หมายเหตุ** เนื้อหาในส่วนที่ 1 – 2 รวมกัน ควรมีจำนวนคำไม่เกิน 290 – 310 คำ โดยสามารถเลือกเขียนต่อกันและแบ่งย่อหน้าตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องใส่หัวข้อกำกับ  **ส่วนที่ 3**   * ไฟล์ภาพประกอบ จำนวน 5 - 6 ภาพ   (ไฟล์ .jpg ขนาดความละเอียดไม่ต่ำกว่า 640 x 480 pixels หรือไม่เกิน 3 MB)   * ภาพประกอบควรเป็นภาพกิจกรรมทางวิชาการหรือความสำเร็จ ที่มีความโดดเด่นของคณะ/หน่วยงาน   เช่น บรรยากาศการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ การจัดอบรม การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ พิธีลงนาม MoU โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในต่างประเทศ นักศึกษาหรืออาจารย์รับรางวัลระดับประเทศหรือนานาชาติ เป็นต้น  **ภาพประกอบ**  **ภาพประกอบ**  **ภาพประกอบ**  **ภาพประกอบ**  **🏱 หมายเหตุ**  ★ สามารถจัดส่งข้อมูลได้ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย **1 หน้ากระดาษ A4 (เนื้อหา + รูปภาพ)**  ดังตัวอย่างที่แนบ  ★ กรุณาจัดส่งข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง และไฟล์ภาพ มาที่ chonticha.s@op.kmutnb.ac.th  ★ กรณีกรอกข้อมูลเป็นภาษาไทย โปรดระบุข้อมูลภาษาอังกฤษสำหรับชื่อเฉพาะ เช่น ชื่อ – สกุล บุคคล รางวัล เป็นต้น  **สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม** ติดต่อ นางสาวชลธิชา ศักดิ์แสน โทรศัพท์ 02-5552000 **ต่อ 1656**  กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี |