

แผนปฏิบัติการ

ตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



คำนำ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดีในการกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ระดับเป้าประสงค์ และกลยุทธ์ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 ทั้งนี้ก่อนเริ่มดำเนินการในงบประมาณถัดไป สำนักงานอธิการบดีจะดำเนินการทบทวนโครงการ/กิจกรรม ภายในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ซึ่งในงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการรวมทั้งสิ้น 37 โครงการ/กิจกรรม และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 เรียบร้อยแล้ว

สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จะเป็นแผนกำกับทิศทางการดำเนินงานทั้งในด้านการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อบูรณาการเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน การพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อบูรณาการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล และการพัฒนาระบบนิเวศในการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้บรรลุสำเร็จตามที่ได้ กำหนดไว้ร่วมกันต่อไป

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	(1)
บทสรุปผู้บริหาร	1
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์	7
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570	8
แผนที่ : แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570	9
แผนผัง : แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570	10
ความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570 กับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2568 - 2570) ของมหาวิทยาลัย	11
แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	13
♦ คำเป้าหมายตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	14
♦ โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	16
การติดตามและประเมินผล	27
ภาคผนวก	28
♦ โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่ได้รับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงิน จากสำนักงานอธิการบดี	29
♦ แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เฉพาะโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงิน จากสำนักงานอธิการบดี	30

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567 เป็นแผนกำกับทิศทางการพัฒนาที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้แทนทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีในการกำหนดยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ และกลยุทธ์ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 โดยแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 6 เป้าประสงค์ 16 ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ 18 กลยุทธ์ พร้อมทั้งได้กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม วงเงิน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม สำหรับเป็นแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานอธิการบดีได้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยนำเสนอผลการดำเนินงานต่อที่คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568

สำหรับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีมีการพิจารณาทบทวนโครงการ/กิจกรรม ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม แหล่งเงินสนับสนุนการดำเนินการ หรือพิจารณาปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมเดิมในแผนหรือขอเพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรมใหม่ในแต่ละกลยุทธ์ของยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในการประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้การจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีมีความสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาแผน มีความสมบูรณ์ครบถ้วนในการดำเนินงาน โดยมีโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี 37 โครงการ/กิจกรรม งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งเงินของหน่วยงานเอง และขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินเพิ่มเติมจากสำนักงานอธิการบดี จำนวน 1,295,142 บาท สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. โครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานใช้งบประมาณของหน่วยงานดำเนินการ จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม วงเงินสนับสนุน 540,692 บาท

- | | |
|---|--------------------|
| 1.1 โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยและแผ่นดินไหวภายในอาคาร
(ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันทนาการ) | วงเงิน 25,000 บาท |
| 1.2 โครงการบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
(ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันทนาการ) | วงเงิน 149,372 บาท |
| 1.3 โครงการเปลี่ยนก้อน Media ในระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย
(ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันทนาการ) | วงเงิน 348,820 บาท |

- 1.4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม วงเงิน 17,500 บาท
(ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม)
2. โครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานประสงค์ขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินเอง จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม
- 2.1 โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
(ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์)
- 2.2 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานอธิการบดี
(ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์)
- 2.3 โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล (ร่วมกับมหาวิทยาลัย)
(ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์)
3. โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการพิจารณาสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงิน จำนวน 11 โครงการ/กิจกรรม
วงเงินสนับสนุน 754,450 บาท จากสำนักงานอธิการบดี
- 3.1 โครงการเพื่อการพัฒนาทักษะสากลและการใช้ภาษาต่างประเทศของบุคลากร วงเงิน 56,000 บาท
กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ English for your future 2026 :
The Next Gen ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ)
- 3.2 โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ Brush up my English 2026 วงเงิน 75,500 บาท
(ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล)
- 3.3 การบรรยายพิเศษเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษ Love, Life & Language 2026 วงเงิน 25,000 บาท
(ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล)
- 3.4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI for Office Docs & Reporting : การจัดทำ เอกสารและรายงานผลด้วย AI สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ วงเงิน 75,400 บาท
(ผู้รับผิดชอบ : กองส่งเสริมวิชาการ)
- 3.5 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง AI for PR Content Creation : การทำ Infographic และสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ด้วย AI วงเงิน 67,200 บาท
(ผู้รับผิดชอบ : กองส่งเสริมวิชาการ)
- 3.6 โครงการส่งเสริมสมรรถนะดิจิทัลสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย วงเงิน 66,400 บาท
(ผู้รับผิดชอบ : กองส่งเสริมวิชาการ)
- 3.7 โครงการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ วงเงิน 182,000 บาท
(ผู้รับผิดชอบ : กองส่งเสริมวิชาการ)
- 3.8 โครงการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ตรวจผลงานทางวิชาการของบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ วงเงิน 82,000 บาท
(ผู้รับผิดชอบ : กองส่งเสริมวิชาการ)
- 3.9 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันระงับอัคคีภัยและแผนฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้รถ” วงเงิน 59,150 บาท
(ผู้รับผิดชอบ : กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ)
- 3.10 โครงการ Low Carbon Event (โลว์ คาร์บอน อีเวนต์) วงเงิน 9,000 บาท
(ผู้รับผิดชอบ : กองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี)

4.17 กิจกรรมจำนวนระบบดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยง

(ผู้รับผิดชอบ : กองส่งเสริมวิชาการ)

4.18 โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้าสู่การรับรองสำนักงานสีเขียว

(ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม)

4.19 โครงการยกระดับมาตรฐานการบริการ

(ผู้รับผิดชอบ : กองกิจการนักศึกษา)

นอกจากนี้ สำนักงานอธิการบดีมีการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี เพื่อขับเคลื่อนผลสัมฤทธิ์ในแต่ละเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ จำนวน 16 ตัวชี้วัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน			
เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)			
ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 ร้อยละของบุคลากรสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ	65	กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม/กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	90	กลยุทธ์ที่ 1.1.2 ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่เป็นสากล กลยุทธ์ที่ 1.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
เป้าประสงค์ที่ 1.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงานและบริบทของมหาวิทยาลัย			
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 ร้อยละของบุคลากรที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	ร้อยละ	25	กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาทักษะตามสมรรถนะวิชาชีพ
ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	คน	18	กลยุทธ์ที่ 1.2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล กลยุทธ์ที่ 1.2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางอาชีพ กลยุทธ์ที่ 1.2.4 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงคุณลักษณะงาน (JD) ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ 1.2.5 ส่งเสริมให้มีระบบพี่เลี้ยง

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล			
เป้าประสงค์ที่ 2.1 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ			
<u>ตัวชี้วัดที่</u> 2.1.1 จำนวนหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการใช้ระบบดิจิทัลกลางของมหาวิทยาลัย	หน่วยงาน	18	<u>กลยุทธ์ที่</u> 2.1.1 ส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัลกลางของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงาน
<u>ตัวชี้วัดที่</u> 2.1.2 จำนวนกระบวนการที่มีการปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล	กระบวนการ	4	<u>กลยุทธ์ที่</u> 2.1.2 พัฒนาระบบงานบริการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจขององค์กรอย่างยั่งยืน
<u>ตัวชี้วัดที่</u> 2.1.3 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	ระดับคะแนนเฉลี่ย	3.90	
เป้าประสงค์ที่ 2.2 สนับสนุนให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบดิจิทัลมาใช้เพื่อประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
<u>ตัวชี้วัดที่</u> 2.2.1 จำนวนระบบดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกัน	ระบบ (ไม่นับซ้ำ)	1	<u>กลยุทธ์ที่</u> 2.2.1 ส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบดิจิทัล
<u>ตัวชี้วัดที่</u> 2.2.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้งานในระบบดิจิทัล	ระดับคะแนนเฉลี่ย	3.90	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบนิเวศในการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
เป้าประสงค์ที่ 3.1 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์			
<u>ตัวชี้วัดที่</u> 3.1.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล	โครงการ/กิจกรรม	1	<u>กลยุทธ์ที่</u> 3.1.1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดีในการให้บริการและการปฏิบัติงาน
<u>ตัวชี้วัดที่</u> 3.1.2 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนางานบริการหรือการปฏิบัติงานที่ดี	โครงการ/กิจกรรม	1	<u>กลยุทธ์ที่</u> 3.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน
<u>ตัวชี้วัดที่</u> 3.1.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมงานบริการหรือการปฏิบัติงานที่ดี	ร้อยละ	80	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์
เป้าประสงค์ที่ 3.2 มีระบบนิเวศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืน			
<u>ตัวชี้วัดที่ 3.2.1</u> ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อม/อุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับคะแนนเฉลี่ย	4.20	<u>กลยุทธ์ที่ 3.2.1</u> พัฒนาสภาพแวดล้อม/อุปกรณ์/เครื่องมือให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
<u>ตัวชี้วัดที่ 3.2.2</u> จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว	หน่วยงาน	1	<u>กลยุทธ์ที่ 3.2.2</u> ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
<u>ตัวชี้วัดที่ 3.2.3</u> จำนวนโครงการที่ตอบสนองหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	โครงการ	1	<u>กลยุทธ์ที่ 3.2.3</u> ส่งเสริมให้หน่วยงานเข้ารับการรับรองสำนักงานสีเขียว
<u>ตัวชี้วัดที่ 3.2.4</u> จำนวนหน่วยงานที่ได้รับมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	หน่วยงาน	เตรียมดำเนินการ (ภายในปี 70 1 หน่วยงาน)	<u>กลยุทธ์ที่ 3.2.4</u> ส่งเสริมให้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินโครงการ <u>กลยุทธ์ที่ 3.2.5</u> ส่งเสริมให้หน่วยงานได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์

ปรัชญา

พัฒนาคคน พัฒนานวัตกรรม พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปณิธาน

มุ่งมั่นที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิชาการชั้นสูงที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้คู่คุณธรรม เพื่อเป็นผู้พัฒนาและสร้างเทคโนโลยีที่เหมาะสม อันก่อให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

วิสัยทัศน์

“ศูนย์กลางสนับสนุนภารกิจ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัยสู่นานาชาติ”

พันธกิจ

1. พัฒนาการให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีความคล่องตัว

อัตลักษณ์

มีจิตบริการ ทำงานแบบมืออาชีพ

เอกลักษณ์

ศูนย์รวมบริการ ประสานพันธกิจ

ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ของแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 – 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ 1.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)

กลยุทธ์ 1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ 1.1.2 ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่เป็นสากล

กลยุทธ์ 1.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์ 1.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เหมาะสมกับการะงานและบริบทของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ 1.2.1 ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาทักษะตามสมรรถนะวิชาชีพ

กลยุทธ์ 1.2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

กลยุทธ์ 1.2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางอาชีพ

กลยุทธ์ 1.2.4 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงคุณลักษณะงาน (JD) ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ 1.2.5 ส่งเสริมให้มีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการทำงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

เป้าประสงค์ 2.1 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ 2.1.1 ส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัลกลางของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ 2.1.2 พัฒนาระบบงานบริการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจขององค์กรอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ 2.2 สนับสนุนให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบดิจิทัลมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ 2.2.1 ส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบนิเวศในการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ 3.1 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัวและมุ่งผลสัมฤทธิ์

กลยุทธ์ 3.1.1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ 3.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ 3.2 มีระบบนิเวศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ 3.2.1 พัฒนาสภาพแวดล้อม/อุปกรณ์/เครื่องมือ ให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

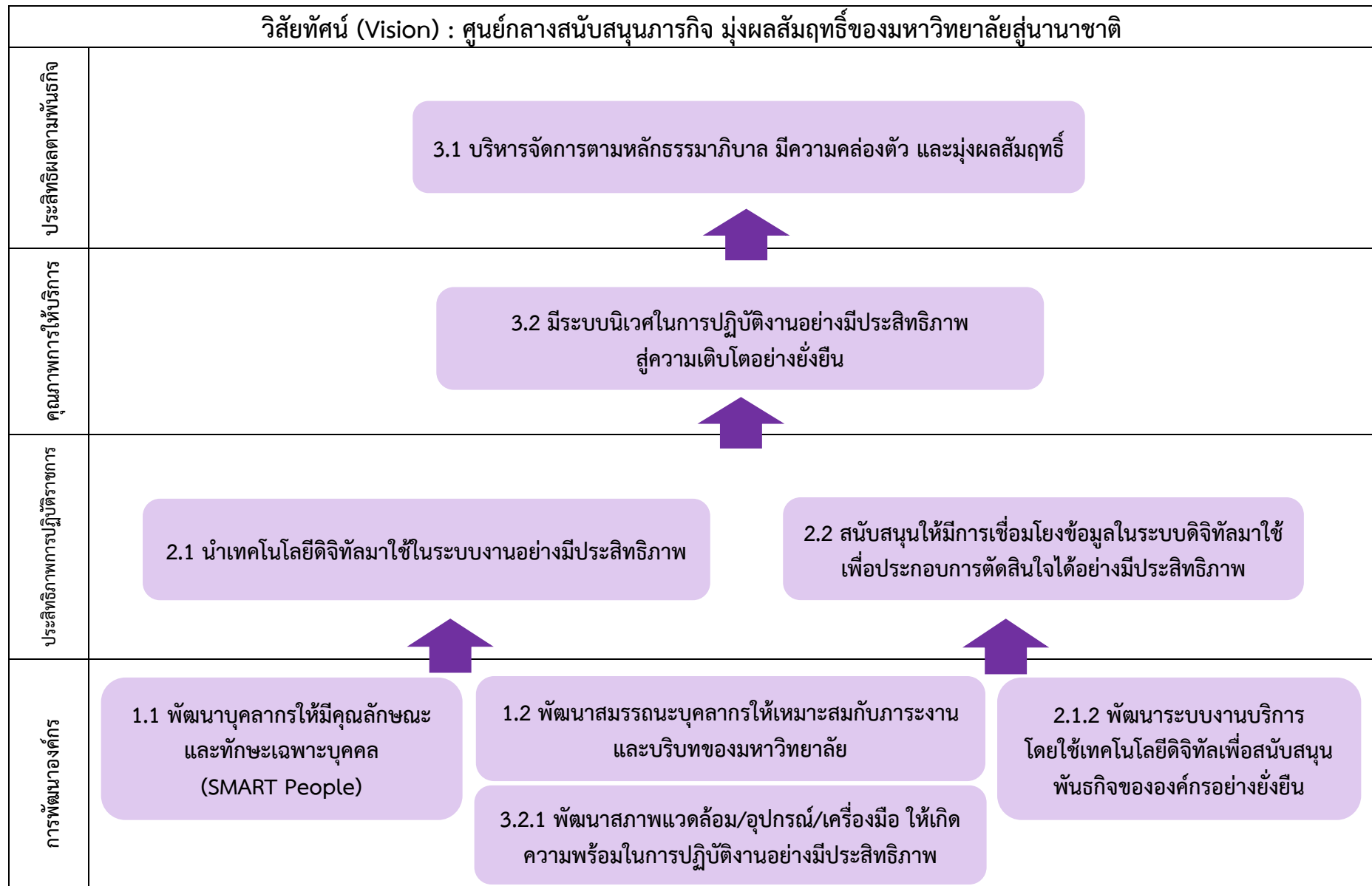
กลยุทธ์ 3.2.2 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ 3.2.3 ส่งเสริมให้หน่วยงานเข้ารับการรับรองสำนักงานสีเขียว

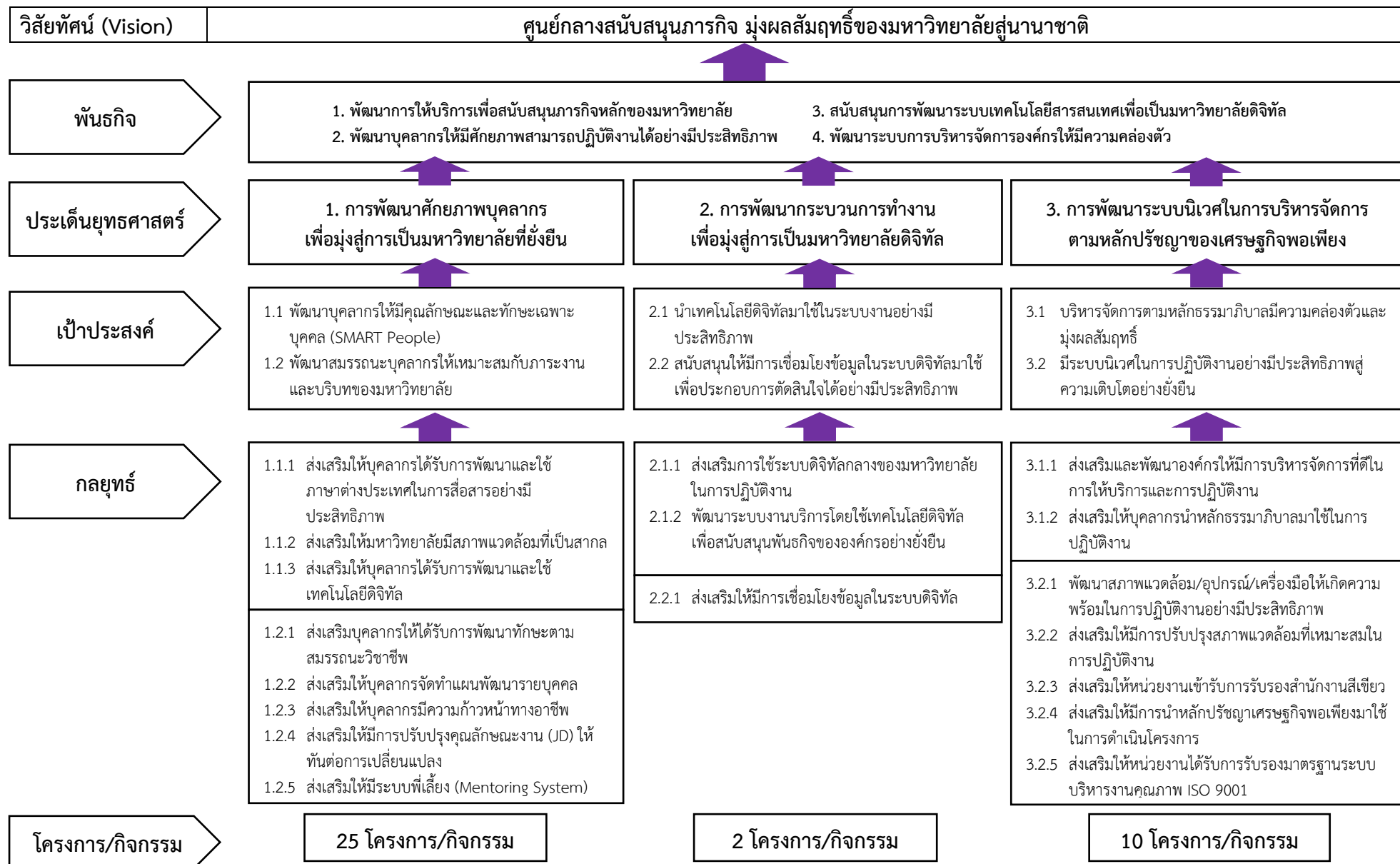
กลยุทธ์ 3.2.4 ส่งเสริมให้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินโครงการ

กลยุทธ์ 3.2.5 ส่งเสริมให้หน่วยงานได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ

แผนที่ : แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570



แผนผัง : แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570



**ความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570
กับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2568 - 2570)**

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ของแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ของแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2568 - 2570)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน เป้าประสงค์ 1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People) กลยุทธ์ 1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ 1.1.2 ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่เป็นสากล กลยุทธ์ 1.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ เป้าประสงค์ 4.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (SMART People) กลยุทธ์ 4.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ 4.1.4 พัฒนากลไกการส่งเสริมทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรแบบยั่งยืน
เป้าประสงค์ 1.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงานและบริบทของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ 1.2.1 ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาทักษะตามสมรรถนะวิชาชีพ กลยุทธ์ 1.2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล กลยุทธ์ 1.2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางอาชีพ กลยุทธ์ 1.2.4 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงคุณลักษณะงาน (JD) ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ 1.2.5 ส่งเสริมให้มีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System)	เป้าประสงค์ 4.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (SMART People) กลยุทธ์ 4.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต กลยุทธ์ 4.1.5 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลพร้อมกำหนดค่าความสำเร็จตามระบบ Objective and Key Results (OKRs) กลยุทธ์ 4.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต - -
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการทำงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล เป้าประสงค์ 2.1 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ 2.1.1 ส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัลกลางของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงาน กลยุทธ์ 2.1.2 พัฒนาระบบงานบริการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจขององค์กรอย่างยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ เป้าประสงค์ 4.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (SMART People) กลยุทธ์ 4.1.4 พัฒนากลไกการส่งเสริมทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรแบบยั่งยืน เป้าประสงค์ 4.2 เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) กลยุทธ์ 4.2.3 พัฒนาระบบงานบริการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ของแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ของแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2568 – 2570)
เป้าประสงค์ 2.2 สนับสนุนให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบดิจิทัลมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ 2.2.1 ส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบดิจิทัล	เป้าประสงค์ 4.2 เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) กลยุทธ์ 4.2.4 ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมดิจิทัลในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
เป้าประสงค์ 3.1 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลมีความคล่องตัวและมุ่งผลสัมฤทธิ์	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ เป้าประสงค์ 4.3 บริหารและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการเปลี่ยนแปลงตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ 3.1.1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน	กลยุทธ์ 4.3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษารักองค์กร มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสาและมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานหรือการศึกษา กลยุทธ์ 4.3.3 สร้างกลไกในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน
กลยุทธ์ 3.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน	กลยุทธ์ 4.3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษารักองค์กร มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสาและมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานหรือการศึกษา
เป้าประสงค์ 3.2 มีระบบนิเวศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืน กลยุทธ์ 3.2.1 พัฒนาสภาพแวดล้อม/อุปกรณ์/เครื่องมือให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ 3.2.2 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน	เป้าประสงค์ 4.4 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีระบบนิเวศเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน กลยุทธ์ 4.4.3 ปรับปรุงสภาพทางกายภาพและสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้มีวัฒนธรรมสีเขียวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ 3.2.3 ส่งเสริมให้หน่วยงานเข้ารับการรับรองสำนักงานสีเขียว	กลยุทธ์ 4.4.4 สนับสนุนให้หน่วยงานได้รับการรับรองมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green office) หรืออาคารเขียว (Green Building)
กลยุทธ์ 3.2.4 ส่งเสริมให้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินโครงการ	กลยุทธ์ 4.4.2 ส่งเสริมให้มีการนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) หรือหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้
กลยุทธ์ 3.2.5 ส่งเสริมให้หน่วยงานได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	เป้าประสงค์ 4.3 บริหารและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการเปลี่ยนแปลงตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ 4.3.3 สร้างกลไกในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน

**แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

**ตัวชี้วัดค่าเป้าหมายระดับเป้าประสงค์ ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	หน่วยงานที่ขับเคลื่อน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน			
เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)			
ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 ร้อยละของบุคลากรสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ	65	- ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ และศูนย์ทดสอบด้านภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล ร่วมกับทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม/กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	90	- ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
เป้าประสงค์ที่ 1.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงานและบริบทของมหาวิทยาลัย			
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 ร้อยละของบุคลากรที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	ร้อยละ	25	- กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกับทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น (หน่วยงานละ 1 คน)	คน	18	- กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกับทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการทำงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล			
เป้าประสงค์ที่ 2.1 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ			
ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 จำนวนหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการใช้ระบบดิจิทัลกลางของมหาวิทยาลัย	หน่วยงาน	18	- กองส่งเสริมวิชาการร่วมกับทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 จำนวนกระบวนการที่มีการปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล	กระบวนการ	4	- กองส่งเสริมวิชาการร่วมกับทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
ตัวชี้วัดที่ 2.1.3 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	ระดับ คะแนนเฉลี่ย	3.90	- กองคลัง กองงานพัสดุ กองส่งเสริมวิชาการ กองบริการการศึกษา กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์

**ตัวชี้วัดค่าเป้าหมายระดับเป้าประสงค์ ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	หน่วยงานที่ขับเคลื่อน
เป้าประสงค์ที่ 2.2 สนับสนุนให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบดิจิทัลมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 จำนวนระบบดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกัน	ระบบ (ไม่นับซ้ำ)	1	- กองส่งเสริมวิชาการ ร่วมกับหน่วยงาน ในสำนักงานอธิการบดี
ตัวชี้วัดที่ 2.2.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้ใช้งานในระบบดิจิทัล	ระดับ คะแนนเฉลี่ย	3.90	- กองส่งเสริมวิชาการ ร่วมกับหน่วยงาน ในสำนักงานอธิการบดี
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบนิเวศในการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
เป้าประสงค์ที่ 3.1 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์			
ตัวชี้วัด 3.1.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล	โครงการ/ กิจกรรม	1	- กองกฎหมาย กองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ และหน่วยตรวจสอบภายใน
ตัวชี้วัด 3.1.2 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนา งานบริการหรือการปฏิบัติงานที่ดี	โครงการ/ กิจกรรม	1	- ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
ตัวชี้วัด 3.1.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม งานบริการ หรือการปฏิบัติงานที่ดี	ร้อยละ	80	- ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
เป้าประสงค์ที่ 3.2 มีระบบนิเวศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืน			
ตัวชี้วัด 3.2.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อม/อุปกรณ์/เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ คะแนนเฉลี่ย	4.20	- ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
ตัวชี้วัดที่ 3.2.2 จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง สำนักงานสีเขียว	หน่วยงาน	1	- ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ เพื่ออุตสาหกรรม
ตัวชี้วัดที่ 3.2.3 จำนวนโครงการที่ตอบสนอง หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	โครงการ	1	- กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ
ตัวชี้วัดที่ 3.2.4 จำนวนหน่วยงานที่ได้รับมาตรฐาน ระบบบริหารงานคุณภาพ	หน่วยงาน	1 (ภายในปี 70)	- กองกิจการนักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน									
เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)									
ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 ร้อยละของบุคลากรสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ทุกหน่วยงาน) ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม/กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ทุกหน่วยงาน)	ร้อยละ	65	กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	1. โครงการเพื่อการพัฒนาทักษะสากลและการใช้ภาษาต่างประเทศของบุคลากร กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ English for your future 2026 : The Next Gen ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านการทดสอบ Post - test ของโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 90 คะแนนเฉลี่ย 4.25	ต.ค.68 - ม.ค.69	เงินรายได้ สนอ.	56,000 บาท	- ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ
	ร้อยละ	90		2. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ Brush up my English 2026 <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินของโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 85 คะแนนเฉลี่ย 4.25	ธ.ค.68 - พ.ค.69	เงินรายได้ สนอ.	75,500 บาท	- ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล
				3. โครงการบรรยายพิเศษเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษ Love, Life & Language 2026 <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย 4.00	ต.ค.68 - พ.ค.69	เงินรายได้ สนอ.	25,000 บาท	- ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล

โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
				4. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร เข้ารับการพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศ <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 65	ต.ค.68 - ก.ย.69	- ไม่ใช้งปม. -	-	- กองแผนงาน
				5. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร เข้ารับการพัฒนาทักษะ ด้านภาษาต่างประเทศ <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 85	ต.ค.68 - ก.ย.69	- ไม่ใช้งปม. -	-	- กองงานพัสดุ
			กลยุทธ์ที่ 1.1.2 ส่งเสริมให้ มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อม ที่เป็นสากล	"ไม่มีโครงการ/กิจกรรม ในรอบปี"					
			กลยุทธ์ที่ 1.1.3 ส่งเสริมให้ บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI for Office Docs & Reporting: การจัดทำเอกสารและ รายงานผลด้วย AI สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่สามารถ ปฏิบัติและส่งผลงานจากกิจกรรม workshop ได้สำเร็จ	คะแนนเฉลี่ย 3.75 ร้อยละ 70	ต.ค.68 - มิ.ย.69	เงินรายได้ สนอ.	75,400 บาท	- กองส่งเสริมวิชาการ

โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
			กลยุทธ์ที่ 1.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อ)	2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง AI for PR Content Creation : การทำInfographic และสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ด้วย AI <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่สามารถปฏิบัติและส่งผลงานจากกิจกรรม Workshop ได้สำเร็จ	คะแนนเฉลี่ย 3.75 ร้อยละ 70	ต.ค.68 - พ.ค.69	เงินรายได้ สนอ.	67,200 บาท	- กองส่งเสริมวิชาการ
				3. โครงการส่งเสริมสมรรถนะดิจิทัลสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่เข้าสอบและผ่านการทดสอบสมรรถนะดิจิทัล ในระดับ 1 (Level 1) ขึ้นไป	คะแนนเฉลี่ย 3.75 ร้อยละ 60	ต.ค.68 - พ.ค.69	เงินรายได้ สนอ.	66,400 บาท	- กองส่งเสริมวิชาการ
				4. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 90	ต.ค.68 - ก.ย.69	- ไม่ใช้งบ. -		- กองแผนงาน
				5. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 85	ต.ค.68 - ก.ย.69	- ไม่ใช้งบ. -		- กองงานพัสดุ

โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
เป้าประสงค์ที่ 1.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงานและบริบทของมหาวิทยาลัย									
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 ร้อยละของ บุคลากรที่จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรรายบุคคล (ทุกหน่วยงาน) ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 จำนวนบุคลากร ที่ยื่นขอเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการที่สูงขึ้น (หน่วยงานละ 1 คน)	ร้อยละ	25	กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ส่งเสริมบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนาทักษะตาม สมรรถนะวิชาชีพ	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการทำงาน <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะตามสายงาน	ร้อยละ 85	ต.ค.68 - ก.ย.69	- ไม่ใช้งบ. -		- กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
	คน	18		2. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.75	เม.ย.69 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี)	ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้ขอรับการจัดสรรงบประมาณเอง		- กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
				3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานอธิการบดี <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.75	มี.ค.69	ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้ขอรับการจัดสรรงบประมาณเอง		- กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ และคณะทำงาน KM สำนักงานอธิการบดี

โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
			กลยุทธ์ที่ 1.2.2 ส่งเสริมให้บุคลากร จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	1. โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล (ร่วมกับมหาวิทยาลัย) <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละของหน่วยงานที่มีแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล	ร้อยละ 85 คะแนนเฉลี่ย 3.85 ร้อยละ 80	ม.ค.69	- ไม่ใช้ งบประมาณ. -		- กองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์
				2. โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 95	ต.ค.68 - ก.ย.69	- ไม่ใช้ งบประมาณ. -		- กองแผนงาน
				3. โครงการจัดทำแผนการพัฒนาของ บุคลากรรายบุคคล <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่มีแผนพัฒนารายบุคคล	ร้อยละ 90	ต.ค.68 - ก.ย.69	- ไม่ใช้ งบประมาณ. -		- กองงานพัสดุ
			กลยุทธ์ที่ 1.2.3 ส่งเสริมให้บุคลากร มีความก้าวหน้าทางอาชีพ	1. โครงการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการ ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอเข้ารับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ/เลื่อนระดับสูงขึ้น (หน่วยงานละ 1 คน)	18 คน	ต.ค.68 - ก.ย.69	- ไม่ใช้ งบประมาณ. -		- กองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์

โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
				2. โครงการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการ ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย 3.75	ต.ค.68 - มิ.ย.69	เงินรายได้ สนอ.	182,000 บาท	- กองส่งเสริมวิชาการ
				3. โครงการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ตรวจผลงาน ทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละของผู้เข้าร่วมสามารถทำแบบฝึกตรวจ/ วิพากษ์ผลงานได้ถูกต้องตามเกณฑ์	คะแนนเฉลี่ย 3.75 ร้อยละ 80	ต.ค.68 - พ.ค.69	เงินรายได้ สนอ.	82,000 บาท	- กองส่งเสริมวิชาการ
				4. โครงการสนับสนุนบุคลากรเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการในระดับสูงขึ้น	1 คน	ต.ค.68 - ก.ย.69	- ไม่ใช้งปม. -		- กองแผนงาน
				5. กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรมีตำแหน่ง ทางวิชาการที่สูงขึ้น <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการในระดับสูงขึ้น	1 คน	ต.ค.68 - ก.ย.69	- ไม่ใช้งปม. -		- กองงานพัสดุ

โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
			กลยุทธ์ที่ 1.2.4 ส่งเสริมให้มีการ ปรับปรุงคุณลักษณะงาน (JD) ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	1. การส่งเสริมให้หน่วยงานจัดทำคุณลักษณะงาน (JD) ของบุคลากรประจำตำแหน่ง แต่ละตำแหน่ง <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำ คุณลักษณะงาน (JD) ประจำตำแหน่ง (ทุกหน่วยงาน)	ร้อยละ 40	ต.ค.68 - ก.ย.69	- ไม่ใช้ งบประมาณ. -		- ทุกหน่วยงาน
				2. กิจกรรมทบทวนคุณลักษณะงาน (JD) ของบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่มีการทบทวน คุณลักษณะงาน (JD)	ร้อยละ 85	ต.ค.68 - ก.ย.69	- ไม่ใช้ งบประมาณ. -		- กองงานพัสดุ
			กลยุทธ์ที่ 1.2.5 ส่งเสริมให้มีระบบ พี่เลี้ยง (Mentoring System)	1. การส่งเสริมให้มีระบบพี่เลี้ยงภายใน หน่วยงาน <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนงานที่มีการสอนงาน/การเป็นพี่เลี้ยง ภายในหน่วยงาน (ทุกหน่วยงาน)	18 งาน	ต.ค.68 - ก.ย.69	- ไม่ใช้ งบประมาณ. -		- ทุกหน่วยงาน
				2. กิจกรรมพี่สอนน้อง งานด้านพัสดุ <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนงานที่มีการสอนงาน	1 งาน	ต.ค.68 - ก.ย.69	- ไม่ใช้ งบประมาณ. -		- กองงานพัสดุ

โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล									
เป้าประสงค์ที่ 2.1 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ									
ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 จำนวนหน่วยงาน ที่มีส่วนร่วมในการใช้ระบบ ดิจิทัลกลางของมหาวิทยาลัย (ทุกหน่วยงาน)	หน่วยงาน	18	กลยุทธ์ที่ 2.1.1 ส่งเสริมการใช้ ระบบดิจิทัลกลางของมหาวิทยาลัย ในการปฏิบัติงาน						
ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 จำนวนกระบวนการ ที่มีการปรับเปลี่ยนให้อยู่ใน รูปแบบดิจิทัล (ทุกหน่วยงาน)	กระบวนการ	4	กลยุทธ์ที่ 2.1.2 พัฒนาระบบ งานบริการโดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจ ขององค์กรอย่างยั่งยืน	1. กิจกรรมการปรับปรุงระบบสารสนเทศ (เพิ่มกระบวนการทำงาน) <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนกระบวนการทำงาน		ต.ค.68 - ก.ย.69	- ไม่ใช้งปม. -	- กองส่งเสริมวิชาการ	
ตัวชี้วัดที่ 2.1.3 ระดับคะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ สารสนเทศของมหาวิทยาลัย (กองคลัง, กองงานพัสดุ, กองส่งเสริมวิชาการ, กองบริการ การศึกษา, กองบริหารและ จัดการทรัพยากรมนุษย์)	ระดับ คะแนนเฉลี่ย	3.90		4 กระบวนการ					
เป้าประสงค์ที่ 2.2 สนับสนุนให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบดิจิทัลมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ									
ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 จำนวนระบบ ดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูล ร่วมกัน (กองส่งเสริมวิชาการ)	ระบบ (ไม่นับซ้ำ)	1	กลยุทธ์ที่ 2.2.1 ส่งเสริมให้มีการ เชื่อมโยงข้อมูลในระบบดิจิทัล	1. กิจกรรมจำนวนระบบดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยง <u>ตัวชี้วัด</u> - ระบบดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยง	1 ระบบ	ต.ค.68 - ก.ย.69	- ไม่ใช้งปม. -	- กองส่งเสริมวิชาการ	
ตัวชี้วัดที่ 2.2.2 ระดับคะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ในระบบดิจิทัล (กองส่งเสริมวิชาการ)	ระดับ คะแนน เฉลี่ย	3.90							

โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบนิเวศในการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง									
เป้าประสงค์ที่ 3.1 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์									
ตัวชี้วัด 3.1.1 จำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล (กองกฎหมาย, กองบริหารและ จัดการทรัพยากรมนุษย์, หน่วยตรวจสอบภายใน) ตัวชี้วัด 3.1.2 จำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่พัฒนางานบริการหรือ การปฏิบัติงานที่ดี (ทุกหน่วยงาน) ตัวชี้วัด 3.1.3 ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม งานบริการ หรือการปฏิบัติงานที่ดี (ทุกหน่วยงาน)	โครงการ/ กิจกรรม	1	กลยุทธ์ที่ 3.1.1 ส่งเสริมและพัฒนา องค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน	1. โครงการการคิดเชิงออกแบบเพื่อการพัฒนา นวัตกรรมในการทำงาน ตัวชี้วัด - ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 4.00	ต.ค.68 - ก.ค.69	เงินรายได้ สนอ.	56,800 บาท	- กองบริการการศึกษา
	โครงการ/ กิจกรรม	1							
	ร้อยละ	80	กลยุทธ์ที่ 3.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากร นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	1. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ หลักธรรมาภิบาล (ร่วมกับมหาวิทยาลัย) ตัวชี้วัด - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.75	ธ.ค.68	ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้ขอรับการจัดสรร งบประมาณเอง		- กองบริหารและ จัดการทรัพยากรมนุษย์

โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
เป้าประสงค์ที่ 3.2 มีระบบนิเวศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืน									
ตัวชี้วัด 3.2.1 ระดับคะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจของบุคลากรที่มี ต่อสภาพแวดล้อม/อุปกรณ์/ เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (ทุกหน่วยงาน) ตัวชี้วัดที่ 3.2.2 จำนวนหน่วยงาน ที่ได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว (ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากร มนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม) ตัวชี้วัดที่ 3.2.3 จำนวนโครงการ ที่ตอบสนองหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง (กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ) ตัวชี้วัดที่ 3.2.4 จำนวนหน่วยงาน ที่ได้รับมาตรฐานระบบ บริหารงานคุณภาพ	ระดับ คะแนน เฉลี่ย	4.20	กลยุทธ์ที่ 3.2.1 พัฒนาสภาพ แวดล้อม/อุปกรณ์/เครื่องมือ ให้เกิดความพร้อมในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกัน ระงับอัคคีภัย และแผนฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้รถ” ตัวชี้วัด - ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้ร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.75	พ.ย.68 - มิ.ย.69	เงินรายได้ สนอ.	59,150 บาท	- กองอาคารสถานที่ และยานพาหนะ
	หน่วยงาน	1		2. โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผ่นดินไหวภายในอาคาร ตัวชี้วัด - ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้ร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.75	ต.ค.68 - ก.ย.69	เงินรายได้ หน่วยงาน	25,000 บาท	- ศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้ และสันทนาการ
	โครงการ	1		3. โครงการบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตัวชี้วัด - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้ปกครองนักศึกษาที่พักอาศัยในศูนย์	คะแนนเฉลี่ย 3.75	ต.ค.68 - ก.ย.69	เงินรายได้ หน่วยงาน	149,372 บาท	- ศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้ และสันทนาการ
	หน่วยงาน	1 (ภายในปี 70)		4. โครงการเปลี่ยนก้อน Media ในระบบ บ่อบำบัดน้ำเสีย ตัวชี้วัด - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้ปกครองนักศึกษาที่พักอาศัยในศูนย์	คะแนนเฉลี่ย 3.75	ต.ค.68 - ก.ย.69	เงินรายได้ หน่วยงาน	348,820 บาท	- ศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้ และสันทนาการ

โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
			กลยุทธ์ที่ 3.2.2 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ	ร้อยละ 90 คะแนนเฉลี่ย 4.00	พ.ย.68 - เม.ย.69	เงินรายได้ หน่วยงาน	17,500 บาท	- ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม
			กลยุทธ์ที่ 3.2.3 ส่งเสริมให้หน่วยงานเข้ารับการรับรองสำนักงานสีเขียว	1. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเข้าสู่การรับรองสำนักงานสีเขียว <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเข้าสู่การประเมินตามเกณฑ์ของสำนักงานสีเขียว	ระดับ 4	ต.ค.68 - ก.ย.69	- ไม่ใช้งบ. -	-	- ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม
			กลยุทธ์ที่ 3.2.4 ส่งเสริมให้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินโครงการ	1. โครงการ Low Carbon Event (โลว์ คาร์บอน อีเวนต์) <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ	ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.75	ต.ค.68 - ส.ค.69	เงินรายได้ สนอ.	9,000 บาท	- กองงาน วิทยาเขต ปราจีนบุรี
			กลยุทธ์ที่ 3.2.5 ส่งเสริมให้หน่วยงานได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	1. โครงการยกระดับมาตรฐานการบริการ <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนหน่วยบริการที่มีมาตรฐานและได้รับรองมาตรฐาน - <u>ตัวอย่าง</u> ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเข้าสู่มาตรฐาน	1 หน่วยงาน (ภายในปี 70)	ต.ค.68 - ก.ย.69	- ไม่ใช้งบ. -	-	- กองกิจการนักศึกษา

การติดตามและประเมินผล

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานอธิการบดี มีรูปแบบการดำเนินการ จำแนกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี มีการกำหนดวิธีการดำเนินการ ดังนี้

1. การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน จำนวน 2 ครั้ง/ปี (สอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี) คือ ติดตามความก้าวหน้าในรอบ 7 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2569) และในรอบ 12 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569)
2. การรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในรอบ 7 เดือน และในรอบ 12 เดือน โดยพิจารณาจากการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม และผลสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในรอบ 7 เดือน และในรอบ 12 เดือน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม และผลสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ในรูปแบบของค่าสถิติ ได้แก่ จำนวน และร้อยละ และการประเมินความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ และความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ได้แก่ ดำเนินการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น
4. การนำเสนอผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในรอบ 7 เดือน และในรอบ 12 เดือน ต่ออธิการบดีเพื่อทราบพร้อมทั้งส่งเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีต่อไป

ส่วนที่ 2 การประเมินผลแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีประจำปี ใช้วิธีการประเมินความสำเร็จจากข้อมูลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ในแต่ละกลยุทธ์ในแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้มาวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลการประเมินผลความสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ เพื่อประเมินผลความสำเร็จในระดับกลยุทธ์ของแต่ละยุทธศาสตร์ และนำเสนอผลการประเมินต่ออธิการบดี เพื่อส่งเข้าพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เมื่อสิ้นสุดในรอบ 12 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569) เพื่อพิจารณา และขอรับข้อคิดเห็น พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานของแผนในปีต่อไป

ภาคผนวก

โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ที่ได้รับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงิน จากสำนักงานอธิการบดี
จำนวน 11 โครงการ/กิจกรรม วงเงินรวม 754,450.00 บาท

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน	วงเงิน (บาท)
1. โครงการเพื่อการพัฒนาทักษะสากลและการใช้ภาษาต่างประเทศของบุคลากร กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ English for your future 2026 : The Next Gen ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ	56,000.00
2. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ Brush up my English 2026	ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล	75,500.00
3. การบรรยายพิเศษเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษ Love, Life & Language 2026	ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล	25,000.00
4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI for Office Docs & Reporting : การจัดทำเอกสารและรายงานผลด้วย AI สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ	กองส่งเสริมวิชาการ	75,400.00
5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง AI for PR Content Creation: การทำ Infographic และสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ด้วย AI	กองส่งเสริมวิชาการ	67,200.00
6. โครงการส่งเสริมสมรรถนะดิจิทัลสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย	กองส่งเสริมวิชาการ	66,400.00
7. โครงการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	กองส่งเสริมวิชาการ	182,000.00
8. โครงการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ตรวจผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	กองส่งเสริมวิชาการ	82,000.00
9. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันระงับอัคคีภัยและแผนฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้รถ”	กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ	59,150.00
10. โครงการ Low Carbon Event (โลว์ คาร์บอน อีเวนต์)	กองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี	9,000.00
11. โครงการการคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน	กองบริการการศึกษา	56,800.00
	รวมวงเงิน	754,450.00

แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(เฉพาะโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินงบประมาณ
จากสำนักงานอธิการบดี จำนวน 11 โครงการ/กิจกรรม)



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

1. ชื่อโครงการ : โครงการเพื่อการพัฒนาทักษะสากลและการใช้ภาษาต่างประเทศของบุคลากร กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ English for your future 2026 : The Next Gen ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ/หัวหน้ากลุ่มงาน

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 1.1.1 ร้อยละของบุคลากรสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☒ โครงการใหม่

☐ งานประจำ

☐ งานพัฒนา

☐ โครงการต่อเนื่อง (ระบุข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง)

(หน่วย : บาท)

ปีงบประมาณ	แหล่งเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร		ผลการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			

หมายเหตุ ระบุแหล่งเงิน เช่น เงินรายได้มหาวิทยาลัย, เงินรายได้ของ สนอ., เงินรายได้หน่วยงาน, เงินแผ่นดิน เป็นต้น

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ด้วยวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ คือ “มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ” จากวิสัยทัศน์ดังกล่าวมุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมระดับนานาชาติ ดังนั้น การเตรียมความพร้อมเพื่อให้การต้อนรับแขกชาวต่างประเทศ ผู้มาเยือนมหาวิทยาลัยที่เดินทางมาปรึกษาหารือความร่วมมือทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนบุคลากร นักศึกษา

และการทำวิจัยร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ (International Cooperation Centre, ICC) เล็งเห็นความสำคัญในการเตรียมความพร้อมของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งจะทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาชาวต่างประเทศ นักศึกษาแลกเปลี่ยน ตลอดจนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ชาวต่างประเทศ รวมถึงแขกชาวต่างประเทศผู้มาเยือนมหาวิทยาลัย จึงมีความประสงค์จะจัดโครงการเพื่อการพัฒนาทักษะสากลและการใช้ภาษาต่างประเทศของบุคลากร กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ English for your future เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีความตื่นตัวในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในการทำงานและชีวิตประจำวัน
- 6.2 เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรที่อยู่ในระดับเริ่มต้นให้มีความมั่นใจในการสื่อสาร
- 6.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
1. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	4.25
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านการทดสอบ Post-test ของโครงการ	ร้อยละ	90

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 45 คน และรวมวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 คน

9. ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมและวางแผนการดำเนินงาน	←		→									
2. เขียนข้อเสนอโครงการ		←	→									
3. ขออนุมัติจัดโครงการและค่าใช้จ่าย		←	→									
4. ดำเนินงาน			←	→								
5. เบิกจ่ายและรายงานค่าใช้จ่ายในโครงการ			←	→								
6. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล			←	→								

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้น เดือนตุลาคม 2568 สิ้นสุดเดือนมกราคม 2569

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 56,000.00 บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

12. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	21,600.00		21,600.00		
2.2 ค่าใช้สอย	32,400.00		32,400.00		
2.3 ค่าวัสดุ	2,000.00		2,000.00		
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	56,000.00		56,000.00		

13. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก)	1 คน 12 ชม.	1,200.00 บาท/คน/ชม.	14,400.00 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรประจำกลุ่ม	1 คน 12 ชม.	600.00 บาท/คน/ชม.	7,200.00 บาท
2. ค่าใช้สอย			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	50 คน 4 มื้อ	80.00 บาท/คน/มื้อ	16,000.00 บาท
ค่าอาหารกลางวัน	50 คน 2 มื้อ	150.00 บาท/คน/มื้อ	15,000.00 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			1,400.00 บาท
3. ค่าวัสดุ			
ค่าวัสดุและอุปกรณ์			2,000.00 บาท
รวม			56,000.00 บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความตื่นตัวการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในการทำงานและชีวิตประจำวัน
- 14.2 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการเพิ่มพูนสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรที่อยู่ในระดับเริ่มต้นให้มีความมั่นใจในการสื่อสาร
- 14.3 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ Brush up my English 2026

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวแสงเดือน พุทธิงษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อบูมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 1.1.1 ร้อยละของบุคลากรสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☐ โครงการใหม่

☐ งานประจำ

☐ งานพัฒนา

☒ โครงการต่อเนื่อง (ระบุข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง)

(หน่วย : บาท)

ปีงบประมาณ	แหล่งเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร		ผลการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	แหล่งเงินเหลือจ่าย โครงการบริหาร ส่วนกลาง สำนักงาน อธิการบดี	55,000.00 บาท	49,356.00 บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	แหล่งเงินเหลือจ่าย โครงการบริหาร ส่วนกลาง สำนักงาน อธิการบดี	79,200.00 บาท	69,123.00 บาท

หมายเหตุ ระบุแหล่งเงิน เช่น เงินรายได้มหาวิทยาลัย, เงินรายได้ของ สนอ., เงินรายได้หน่วยงาน, เงินแผ่นดิน เป็นต้น

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร “มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ” นั้น ส่งผลให้การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ภายในองค์กร เพื่อเป็นกำลังเสริมสร้างการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ให้มีความพร้อม และมีความเข้มแข็งในการพัฒนาตนเองสู่การเป็นสากล การสนับสนุน Learning skill, Re-skill และ Up-skill ทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและของประเทศ

ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล สำนักงานอธิการบดี มีพันธกิจหลักในการอำนวยความสะดวกและจัดการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก อีกทั้งยังมีหน้าที่สนับสนุนการเพิ่มทักษะและแรงจูงใจให้บุคลากรมีความพร้อมในการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในการพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะเฉพาะ (SMART People) และเพื่อการดำรงชีวิตพร้อมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานและชีวิตประจำวัน
- 6.2 เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจและความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินของโครงการ	ร้อยละ	85
2. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	4.25

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ของสำนักงานอธิการบดี วิทยากร และคณะทำงาน จำนวน 110 คน (จำนวน 2 รุ่น)
(บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 60 คน)

9. ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมและวางแผนการดำเนินงาน	←→											
2. ประชุม	←→											
3. จัดทำโครงการ	←→											
4. ดำเนินงาน			←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
5. เบิกจ่ายและรายงานค่าใช้จ่ายในโครงการ			←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
6. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล									←→	←→	←→	←→
7. เสนอรายงานสรุปผลโครงการ											←→	←→

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้น เดือนตุลาคม 2568 สิ้นสุดเดือนกันยายน 2569
 รุ่นที่ 1 เดือนธันวาคม 2568 รุ่นที่ 2 เดือนพฤษภาคม 2569

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 75,500.00 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

12. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	30,000.00	15,000.00		15,000.00	
2.2 ค่าใช้สอย	42,100.00	21,050.00		21,050.00	
2.3 ค่าวัสดุ	3,400.00	1,700.00		1,700.00	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	75,500.00	37,750.00		37,750.00	

13. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก)	1 คน 6 ชม. 2 รุ่น	2,000.00 บาท/คน/ชม.	24,000.00 บาท
ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (ภายใน)	1 คน 6 ชม. 2 รุ่น	500.00 บาท/คน/ชม.	6,000.00 บาท
2. ค่าใช้สอย			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	55 คน 2 มื้อ 2 รุ่น	80.00 บาท/คน/มื้อ	17,600.00 บาท
ค่าอาหารกลางวัน	55 คน 1 มื้อ 2 รุ่น	150.00 บาท/คน/มื้อ	16,500.00 บาท
ค่ายานพาหนะสำหรับวิทยากร	1 คน 2 วัน 2 รุ่น	2,000.00 บาท/วัน	8,000.00 บาท
3. ค่าวัสดุ			
ค่าวัสดุและอุปกรณ์			3,400.00 บาท
รวม			75,500.00 บาท

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

หมายเหตุ ความเป็นเจ้าของโครงการที่มีตำแหน่งผู้ช่วยวิทยากร เนื่องด้วยวิทยากรเป็นผู้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางสำหรับการสื่อสาร จึงมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรผู้มีความรู้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในเกณฑ์ดีมาก เพื่อการติดต่อประสานงาน วางแผนงาน และการปฏิบัติงานจริงในโครงการ เพื่อให้เกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานและชีวิตประจำวัน
- 14.2 ผู้เข้าร่วมโครงการได้เสริมสร้างแรงจูงใจและความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

1. ชื่อโครงการ : บรรยายพิเศษเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษ Love, Life & Language 2026

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพาฝัน คงเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาศักยภาพให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 1.1.1 ร้อยละของบุคลากรสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☐ โครงการใหม่

☐ งานประจำ

☐ งานพัฒนา

☒ โครงการต่อเนื่อง (ระบุข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง)

(หน่วย : บาท)

ปีงบประมาณ	แหล่งเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร		ผลการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	แหล่งเงินเหลือจ่าย โครงการบริหาร ส่วนกลาง สำนักงาน อธิการบดี	27,000.00 บาท	27,000.00 บาท

หมายเหตุ ระบุแหล่งเงิน เช่น เงินรายได้มหาวิทยาลัย, เงินรายได้ของ สนอ., เงินรายได้หน่วยงาน, เงินแผ่นดิน เป็นต้น

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

เมื่อมหาวิทยาลัยเตรียมก้าวเข้าสู่ความเป็นสากล ในยุคดิจิทัลศตวรรษที่ 21 การพัฒนามาตรฐานด้านวิชาการ วิชาชีพ และ Mindset ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ทรัพยากรมนุษย์เป็นบทบาทการขับเคลื่อนสำคัญของโลกยุคใหม่ การตั้งเป้าหมาย รวมถึงการสร้างความสำเร็จและแรงบันดาลใจให้กับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมเผชิญหน้าการเปลี่ยนแปลงตามวิถีสังคมโลก

ดังนั้น ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล สำนักงานอธิการบดี มีจุดประสงค์ในการสนับสนุนโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เข้ารับฟังและเรียนรู้แนวความคิดที่เป็นประโยชน์ จากผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระดับนานาชาติ มีข้อคิด การปรับตัวต่อวัฒนธรรมที่หลากหลาย เตรียมความพร้อมในการก้าวข้ามกำแพงการสื่อสารภาษาต่างประเทศ อีกทั้งสร้างมุมมองความคิดด้านบวกในการปฏิบัติงานและดำรงชีวิต เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของประชากรโลก อย่างมีความสุขและยั่งยืน

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อเสริมสร้างความตื่นตัวและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ในการทำงานและชีวิตประจำวัน
- 6.2 เพื่อเสริมสร้างความตระหนักในทักษะที่พึงประสงค์ศตวรรษที่ 21

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
1. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	4.00

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาการและคณะทำงาน จำนวน 70 คน
(บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 30 คน)

9. ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมและวางแผนการดำเนินงาน	←→											
2. ประชุม		←→	→									
3. จัดทำโครงการ			←→	→								
4. ดำเนินงาน			←→	→	→	→	→	→	→			
5. เบิกจ่ายและรายงานค่าใช้จ่ายในโครงการ						←→	→					
6. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล								←→	→			
7. เสนอรายงานสรุปผลโครงการ										←→	→	

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้น เดือนตุลาคม 2568 สิ้นสุดเดือนสิงหาคม 2569

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 25,000.00 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

12. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	7,500.00		7,500.00		
2.2 ค่าใช้สอย	13,600.00		13,600.00		
2.3 ค่าวัสดุ	3,900.00		3,900.00		
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	25,000.00		25,000.00		

13. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก)	1 คน 3 ชม.	2,500.00 บาท/คน/ชม.	7,500.00 บาท
2. ค่าใช้สอย			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	70 คน 1 มื้อ	80.00 บาท/คน/มื้อ	5,600.00 บาท
ค่ายานพาหนะสำหรับวิทยากร	1 คน 2 วัน	2,000.00 บาท/วัน	4,000.00 บาท
ค่าจ้างออกแบบและจัดทำป้าย	3 ป้าย	150.00 บาท/ตร.ม.	4,000.00 บาท
3. ค่าวัสดุ			
ค่าวัสดุและอุปกรณ์			3,900.00 บาท
รวม			25,000.00 บาท

หมายเหตุ ขอถวายทุกรายการ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตื่นตัวและการพัฒนาการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ในการทำงานและชีวิตประจำวัน
- 14.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีการตระหนักในทักษะที่พึงประสงค์ศตวรรษที่ 21



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI for Office Docs & Reporting: การจัดทำเอกสารและรายงานผลด้วย AI สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวธิดิมา ไชยกิจ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาศักยภาพให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 1.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม/กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 1.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

- ☒ โครงการใหม่
 ☐ งานประจำ
 ☐ งานพัฒนา
☐ โครงการต่อเนื่อง (ระบุข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง)

(หน่วย : บาท)

ปีงบประมาณ	แหล่งเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร		ผลการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			

หมายเหตุ ระบุแหล่งเงิน เช่น เงินรายได้มหาวิทยาลัย, เงินรายได้ของ สนอ., เงินรายได้หน่วยงาน, เงินแผ่นดิน เป็นต้น

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ในยุคดิจิทัล บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการต้องจัดทำ “เอกสารทางการ-อีเมลสื่อสาร-สรุปผู้บริหาร-รายงานผล/ตัวชี้วัด” อย่างต่อเนื่องและตรงเวลา ปัญหาที่พบบ่อย ได้แก่ ใช้เวลามากในการร่างฉบับแรก รูปแบบเอกสารไม่สม่ำเสมอ ข้อมูลกระจัดกระจาย และต้องตรวจทานภาษา/การอ้างอิงหลายรอบ ส่งผลให้การสื่อสารกับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องล่าช้า ขณะเดียวกันยังต้องปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัดและตรวจสอบได้

เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) โดยเฉพาะ Assistive/Generative AI สามารถทำหน้าที่เป็น “ผู้ช่วย” ที่เพิ่มประสิทธิภาพงานดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ ช่วยร่างและจัดเกลาเอกสารทางการ ตรวจสอบภาษาและความสอดคล้องของรูปแบบ สร้างเช็กलिस्टคุณภาพก่อนส่งงาน สรุปข้อมูลเป็น Executive Summary 1 หน้า (พร้อมตัวเลขสำคัญ) สนับสนุนการเขียน/ตอบอีเมลภาษาไทย-อังกฤษ ให้กระชับเหมาะสม ตลอดจนช่วยจัดระเบียบข้อมูล (sorting/cleaning) ทำ Pivot และกราฟเบื้องต้น เพื่อสื่อสารผลลัพธ์ให้เข้าใจง่าย นอกจากนี้ยังช่วยออกแบบเวิร์กโฟลว์งานสำนักงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น นัดประชุมผ่าน Google Forms ☐ อีเมลยืนยันอัตโนมัติ ☐ บันทึกนัดในปฏิทิน ☐ ส่งเตือน เพื่อลดงานซ้ำ ลดความคลาดเคลื่อน และย่นระยะเวลา

ดังนั้น โครงการอบรมนี้มุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ “ใช้ AI อย่างถูกต้อง เหมาะสม และตรวจสอบได้” ผ่านการเรียนรู้เชิงปฏิบัติที่อิงงานจริงของหน่วยงาน ได้แก่ การจัดทำเอกสารและเช็กलिस्टคุณภาพ การนัดประชุมด้วยฟอร์มมาตรฐาน การเขียน/ตอบอีเมล TH/EN การจัดการข้อมูล-ทำกราฟ-จัดทำ Weekly Snapshot ภายในเวลาจำกัด ตลอดจนสนับสนุนงานประกันคุณภาพ/SAR โดยให้ AI ช่วย แมป “ตัวชี้วัด ☐ หลักฐาน” และตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างตารางกับเนื้อหา ทั้งหมดดำเนินการภายใต้หลัก Human-in-the-loop, การย่อ/ปิดบังข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่จำเป็น (data minimization), การให้เครดิตแหล่งที่มา และการเก็บร่องรอยการทำงาน (audit trail) เพื่อความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของผลลัพธ์

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและจริยธรรมการใช้เทคโนโลยี AI สำหรับงานเอกสารและรายงานผล
- 6.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้ AI กับเวิร์กโฟลว์สำนักงานได้จริง
- 6.3 เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการข้อมูลและการสื่อสารผลลัพธ์ได้อย่างกระชับ

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
1. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	3.75
2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่สามารถปฏิบัติและส่งผลงานจากกิจกรรม Workshop ได้สำเร็จ	ร้อยละ	70

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากรทุกส่วนงาน บุคลากรของคณะ/สำนักงาน จำนวน 40 คน

และบุคลากรภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 40 คน รวมวิทยากร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

9. ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและเสนอขอ อนุมัติโครงการ			←→									
2. ติดต่อวิทยากร จัดเตรียมการ ฝึกอบรม เอกสารประกอบการ อบรม						←→						
3. ดำเนินการจัดอบรม								←→				
4. สรุปผลการจัดโครงการและ เคลียร์ค่าใช้จ่ายโครงการ									←→			

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้น เดือนธันวาคม 2568 สิ้นสุดเดือนกรกฎาคม 2569

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 75,400.00 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

12. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	10,800.00			10,800.00	
2.2 ค่าใช้สอย	57,600.00			57,600.00	
2.3 ค่าวัสดุ	7,000.00			7,000.00	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	75,400.00			75,400.00	

13. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน)	1 คน 6 ชม. 2 วัน	900.00 บาท/คน/ชม.	10,800.00 บาท
2. ค่าใช้สอย			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	80 คน 2 มื้อ 2 วัน	80.00 บาท/คน/มื้อ/วัน	25,600.00 บาท
ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	80 คน 1 มื้อ 2 วัน	200.00 บาท/คน/มื้อ/วัน	32,000.00 บาท
3. ค่าวัสดุ			
ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการฝึกอบรม	70 ชุด	100.00 บาท/คน/ชุด	7,000.00 บาท
รวม			75,400.00 บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและยึดจริยธรรมการใช้เทคโนโลยี AI สำหรับงานเอกสารและรายงานผล
- 14.2 บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้ AI กับเวิร์กโฟลว์สำนักงานได้จริงช่วยลดเวลาและข้อผิดพลาด
- 14.3 หน่วยงานมีข้อมูลที่สะอาดและรายงานผลลัพธ์ที่กระชับทันเวลาซึ่งสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง AI for PR Content Creation: การทำ Infographic และสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ด้วย AI

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวธิดิมา ไชยกิจ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาศักยภาพให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 1.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม/กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 1.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

- ☒ โครงการใหม่ ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา
☐ โครงการต่อเนื่อง (ระบุข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง)

(หน่วย : บาท)

ปีงบประมาณ	แหล่งเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร		ผลการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			

หมายเหตุ ระบุแหล่งเงิน เช่น เงินรายได้มหาวิทยาลัย, เงินรายได้ของ สนอ., เงินรายได้หน่วยงาน, เงินแผ่นดิน เป็นต้น

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ในยุคดิจิทัล การสื่อสารและประชาสัมพันธ์มีบทบาทสำคัญต่อการสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพไม่เพียงแต่ช่วยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ผู้รับข่าวสาร ในปัจจุบัน เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ได้เข้ามามีบทบาทในการสร้างสรรค์สื่อมากขึ้น ทั้งในด้านการออกแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) การผลิตสื่อวิดีโอ (Video/วิดีโอทัศน์) รวมถึงการสร้างข้อความ ภาพ และเสียงที่

สามารถปรับแต่งได้อย่างสะดวกรวดเร็ว AI ไม่เพียงช่วยลดระยะเวลาและต้นทุนการผลิต แต่ยังเพิ่มคุณภาพและความน่าสนใจของสื่อ ทำให้งานสามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การนำเทคโนโลยี AI เข้ามาช่วยในการสร้างสรรค์สื่อของมหาวิทยาลัย สามารถช่วยยกระดับการประชาสัมพันธ์ให้มีความโดดเด่นและน่าสนใจมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอข้อมูลด้านการเรียนการสอน งานวิจัย การประชาสัมพันธ์กิจกรรม รวมถึงการเผยแพร่ความสำเร็จของนักศึกษาและบุคลากร จะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ทันสมัย มีศักยภาพ และน่าเชื่อถือ

ในการนี้ กองส่งเสริมวิชาการ จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง AI for PR Content Creation: การทำ Infographic และสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ด้วย AI เพื่อพัฒนาทักษะของบุคลากรให้สามารถใช้เครื่องมือ AI ในการสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพและทันสมัย อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้ไปประยุกต์ใช้จริงกับงานของมหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัย

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของ AI ในการสร้างสรรค์เนื้อหาประชาสัมพันธ์
- 6.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้เครื่องมือ AI สร้าง Infographic และสื่อวิดีโอ ประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
- 6.3 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัยและน่าสนใจ

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
1. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	3.75
2. ร้อยละของผู้เข้าเข้าร่วมโครงการที่สามารถปฏิบัติและส่งผลงานจากกิจกรรม Workshop ได้สำเร็จ	ร้อยละ	70

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากรทุกส่วนงาน บุคลากรของคณะ/สำนักงาน จำนวน 30 คน
และบุคลากรภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 40 คน

9. ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและเสนอขอ อนุมัติโครงการ	↔											
2. ติดต่อวิทยากร จัดเตรียมการ ฝึกอบรม เอกสารประกอบการ อบรม				↔								
3. ดำเนินการจัดอบรม							↔					
4. สรุปผลการจัดโครงการและ เคลียร์ค่าใช้จ่ายโครงการ								↔				

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้น เดือนตุลาคม 2568 สิ้นสุดเดือนพฤษภาคม 2569

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 67,200.00 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

12. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	10,800.00			10,800.00	
2.2 ค่าใช้สอย	50,400.00			50,400.00	
2.3 ค่าวัสดุ	6,000.00			6,000.00	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	67,200.00			67,200.00	

13. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน)	1 คน 6 ชม. 2 วัน	900.00 บาท/คน/ชม.	10,800.00 บาท
2. ค่าใช้สอย			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	70 คน 2 มื้อ 2 วัน	80.00 บาท/คน/มื้อ/วัน	22,400.00 บาท
ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	70 คน 1 มื้อ 2 วัน	200.00 บาท/คน/มื้อ/วัน	28,000.00 บาท
3. ค่าวัสดุ			
ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการฝึกอบรม	60 ชุด	100.00 บาท/คน/ชุด	6,000.00 บาท
รวม			67,200.00 บาท

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของ AI ในการสร้างสรรค์เนื้อหาประชาสัมพันธ์
- 14.2 บุคลากรสามารถใช้เครื่องมือ AI สร้าง Infographic และ สื่อวิดีโอ ประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
- 14.3 สื่อสารและประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัยและน่าสนใจ



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมสมรรถนะดิจิทัลสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวธิดา ไซยกิจ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อบูรณาการเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 1.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม/กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 1.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☒ โครงการใหม่

☐ งานประจำ

☐ งานพัฒนา

☐ โครงการต่อเนื่อง (ระบุข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง)

(หน่วย : บาท)

ปีงบประมาณ	แหล่งเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		

หมายเหตุ ระบุแหล่งเงิน เช่น เงินรายได้มหาวิทยาลัย, เงินรายได้ของ สนอ., เงินรายได้หน่วยงาน, เงินแผ่นดิน เป็นต้น

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ในยุคปัจจุบัน สังคมโลกกำลังขับเคลื่อนเข้าสู่สังคมดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ เทคโนโลยีดิจิทัลไม่เพียงแต่เข้ามามีบทบาทในการสื่อสารและการดำเนินชีวิตประจำวัน แต่ยังเป็นหัวใจสำคัญของการทำงาน การเรียนรู้ การสร้างนวัตกรรม และการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยจึงต้องปรับตัวเพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Literacy Competency) ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากรมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะบุคลากรถือเป็นกำลังหลักในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หากบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง จะช่วยยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน ลดความผิดพลาดจากการใช้เทคโนโลยี และสร้างความมั่นใจในการใช้งานดิจิทัลอย่างปลอดภัย

ในการนี้ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้มอบหมายให้กองส่งเสริมวิชาการ จัดโครงการส่งเสริมสมรรถนะดิจิทัลสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย โดยแบ่งออกเป็น 2 รุ่น รุ่นละ 50 คน โดยมุ่งเน้นกิจกรรมเชิงปฏิบัติ พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสทดสอบสมรรถนะด้านดิจิทัล โดยยกเว้นค่าธรรมเนียม ผ่านการสอบ IC3 Digital Literacy GS6 Level 1 เพื่อเป็นการประเมินระดับความรู้และทักษะเบื้องต้น ดังนี้

- 1) เทคโนโลยีระดับพื้นฐาน
- 2) พลเมืองดิจิทัล/บุคคลที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) การจัดการสารสนเทศ
- 4) การสร้างสรรค์เนื้อหา
- 5) การสื่อสาร
- 6) การทำงานร่วมกัน
- 7) ระบบความมั่นคงและการรักษาความปลอดภัย

(ที่มาข้อมูล: <https://dl.kmutnb.ac.th/> โดยสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)

การสอบนี้จะช่วยให้บุคลากรทราบระดับความรู้และทักษะด้านดิจิทัลของตนเอง โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดผลการสอบแบ่งระดับคะแนนออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

คะแนนระหว่าง 1- 199 เทียบเท่า Level 1

คะแนนระหว่าง 200 - 299 เทียบเท่า Level 2

คะแนนระหว่าง 300 - 499 เทียบเท่า Level 3

คะแนนระหว่าง 500 - 699 เทียบเท่า Level 4

คะแนนระหว่าง 700 - 1000 เทียบเท่า Level 5

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) ให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย
- 6.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- 6.3 เพื่อสร้างฐานข้อมูลระดับสมรรถนะดิจิทัลของบุคลากร เพื่อนำไปใช้วางแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และกำหนดระดับสมรรถนะดิจิทัลของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงานต่อไป

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
1. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	3.75
2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่เข้าสอบและผ่านการทดสอบสมรรถนะดิจิทัล ในระดับ 1 (Level 1) ขึ้นไป	ร้อยละ	60

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุนายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)
โดยแบ่งออกเป็น 2 รุ่น รุ่นละ 55 คน บุคลากรทุกส่วนงาน บุคลากรของคณะ/สำนักงาน จำนวน 55 คน
บุคลากรภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 55 คน รวมวิทยากร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

9. ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและเสนอขอ อนุมัติโครงการ	←		→									
2. จัดเตรียมโครงการ				←		→						
3. ดำเนินการจัดโครงการ							←	→				
4. สรุปผลการจัดโครงการและ เคลียร์ค่าใช้จ่ายโครงการ								←	→			

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้น เดือนตุลาคม 2568 สิ้นสุดเดือนพฤษภาคม 2569

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 66,400.00 บาท (หกหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

12. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	10,800.00			10,800.00	
2.2 ค่าใช้สอย	49,600.00			49,600.00	
2.3 ค่าวัสดุ	6,000.00			6,000.00	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	66,400.00			66,400.00	

13. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน)	1 คน 6 ชม. 2 วัน	900.00 บาท/คน/ชม.	10,800.00 บาท
2. ค่าใช้สอย			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	55 คน 2 มื้อ 2 วัน	80.00 บาท/คน/มื้อ/วัน	17,600.00 บาท
ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	55 คน 1 มื้อ 2 วัน	200.00 บาท/คน/มื้อ/วัน	22,000.00 บาท
ค่าลิขสิทธิ์ในการทดสอบ IC3 Digital Literacy GS6 Level 1	100 คน	100.00/คน	10,000.00 บาท
3. ค่าวัสดุ			
ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการฝึกอบรม	100 ชุด	60.00 บาท/คน/ชุด	6,000.00 บาท
รวม			66,400.00 บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจด้านการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy)
- 14.2 พัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- 14.3 มีฐานข้อมูลระดับสมรรถนะดิจิทัลของบุคลากร เพื่อนำไปใช้วางแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการกำหนดระดับสมรรถนะดิจิทัลของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงานต่อไป



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวธิดิมา ไชยกิจ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1.2 พัฒนาศมรรถนะบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงาน และบริบทของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 1.2.2 จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

กลยุทธ์ที่ 1.2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางอาชีพ

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☐ โครงการใหม่

☐ งานประจำ

☐ งานพัฒนา

☒ โครงการต่อเนื่อง (ระบุข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง)

(หน่วย : บาท)

ปีงบประมาณ	แหล่งเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร		ผลการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	เงินรายได้ของ สนอ.	120,000.00	119,700.00
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	เงินรายได้ของ สนอ.	120,000.00	119,420.00
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เงินรายได้ของ สนอ.	182,000.00	179,000.00

หมายเหตุ ระบุแหล่งเงิน เช่น เงินรายได้มหาวิทยาลัย, เงินรายได้ของ สนอ., เงินรายได้หน่วยงาน, เงินแผ่นดิน เป็นต้น

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีส่วนที่สำคัญในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้ไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย เป็นผู้นำนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ลงสู่ภาคการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกอบรมเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีศักยภาพที่สูงยิ่งขึ้นให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหน้าที่อย่างดียิ่งเยี่ยม อันจะนำมหาวิทยาลัยไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนในอนาคตต่อไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีนโยบายส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในการพัฒนาความรู้ความสามารถและผลักดันให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมทั้งมีทักษะในการทำผลงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ และผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการ

และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้นต่อไป

กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดโครงการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนทางวิชาการ เรื่อง การสร้างผลงานวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น โดยนำระบบพี่เลี้ยงมาใช้เป็นเครื่องมือของการจัดการความรู้ในแง่ของการถ่ายทอดความรู้ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการทำผลงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ และทำวิจัย เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีแรงจูงใจในการทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นได้สำเร็จ ซึ่งเป็นการสนองตอบแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และกระบวนการในการขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 6.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระดับปฏิบัติการ มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์งาน และสามารถจัดทำผลงานทางวิชาการเผยแพร่ได้เพิ่มมากขึ้น
- 6.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระดับชำนาญการ มีความรู้ ความสามารถในการทำวิจัย และสามารถจัดทำผลงานทางวิชาการเผยแพร่ได้เพิ่มมากขึ้น
- 6.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีผลงานทางวิชาการสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
1. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	3.75

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

- 8.1 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการระดับปฏิบัติการที่อัตราเงินเดือนเต็มขั้น หรือมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเข้าสู่ระดับชำนาญการ จำนวน 40 คน (บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 18 คน)
- 8.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการระดับชำนาญการที่อัตราเงินเดือนเต็มขั้น หรือมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเข้าสู่ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 20 คน (บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 5 คน)
- 8.3 มีความตั้งใจจริงและมีความพร้อมที่จะทำผลงานทางวิชาการให้สำเร็จ
- 8.4 ได้รับการสนับสนุนและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า) ให้เข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

9. ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	↔												
2. ขออนุมัติงบประมาณโครงการ		↔											
3. ประสานหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเชิญผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร			↔										
4. เตรียมและดำเนินการจัดโครงการ				↔									
5. เคลียร์ค่าใช้จ่าย										↔			
6. สรุปและประเมินผลการจัดโครงการ										↔			

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้น เดือนตุลาคม 2568 สิ้นสุดเดือนกรกฎาคม 2569

11. งบประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 182,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

12. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	52,500.00		52,500.00		
2.2 ค่าใช้สอย	124,000.00		124,000.00		
2.3 ค่าวัสดุ	5,500.00		5,500.00		
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	182,000.00		182,000.00		

13. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน)	1 คน 3 ชม. 1 วัน	900.00 บาท/คน/ชม.	2,700.00 บาท
	1 คน 3 ชม. 4 วัน	900.00 บาท/คน/ชม.	10,800.00 บาท
ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร	6 คน 3 ชม. 1 วัน	500.00 บาท/คน/ชม.	9,000.00 บาท
	5 คน 3 ชม. 4 วัน	500.00 บาท/คน/ชม.	30,000.00 บาท
2. ค่าใช้สอย			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	80 คน 2 มื้อ 5 วัน	80.00 บาท/คน/รุ่น/มื้อ	64,000.00 บาท
ค่าอาหารกลางวัน	80 คน 1 มื้อ 5 วัน	150.00 บาท/คน/รุ่น/มื้อ	60,000.00 บาท
3. ค่าวัสดุ			
ค่าวัสดุการฝึกอบรม			5,500.00 บาท
รวม			182,000.00 บาท

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และกระบวนการในการเสนอขอตำแหน่ง
ชำนาญการและตำแหน่งชำนาญการพิเศษ
- 14.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ 8.1 มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์งาน และ
สามารถจัดทำผลงานทางวิชาการเผยแพร่ได้เพิ่มมากขึ้น
- 14.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ 8.2 มีความรู้ ความสามารถในการทำวิจัย และสามารถจัดทำผลงานทาง
วิชาการเผยแพร่ได้เพิ่มมากขึ้น
- 14.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการเสนอขอตำแหน่งชำนาญการและตำแหน่งชำนาญการพิเศษเพิ่มขึ้น



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ตรวจผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอติมา ไชยกิจ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงาน และบริบทของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 1.2.2 จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

กลยุทธ์ที่ 1.2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางอาชีพ

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☒ โครงการใหม่

☐ งานประจำ

☐ งานพัฒนา

☐ โครงการต่อเนื่อง (ระบุข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง)

(หน่วย : บาท)

ปีงบประมาณ	แหล่งเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร		ผลการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			

หมายเหตุ ระบุแหล่งเงิน เช่น เงินรายได้มหาวิทยาลัย, เงินรายได้ของ สนอ., เงินรายได้หน่วยงาน, เงินแผ่นดิน เป็นต้น

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย เนื่องจากเป็นผู้ถ่ายทอดนโยบายของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้มีการจัดโครงการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งช่วยสร้างความเข้าใจในหลักเกณฑ์และเพิ่มทักษะการทำผลงานอย่างเป็นระบบ อย่างไรก็ตาม ยังพบปัญหาว่าผลงานจำนวนไม่น้อยมีข้อบกพร่อง เช่น เนื้อหาไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ไม่ตรงประเด็น หรือการวิจัยที่ไม่ตอบโจทย์

ตามกรอบที่กำหนด ปัญหาเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาทักษะด้าน “การเป็นผู้ตรวจผลงาน” ของ (Reviewer) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

การอบรมทักษะการเป็นผู้ตรวจผลงานทางวิชาการ จะช่วยให้บุคลากรเข้าใจหลักเกณฑ์และมาตรฐาน การประเมิน สามารถวิพากษ์ วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ต่อผลงานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งไม่เพียงช่วยยกระดับคุณภาพผลงานของเพื่อนร่วมงานเท่านั้น แต่ยังส่งผลให้บุคลากรมีความสามารถในการตรวจสอบและปรับปรุงผลงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การยกระดับมาตรฐาน ผลงานสายสนับสนุนวิชาการโดยรวม และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่ความเป็นเลิศในระดับสากลต่อไป

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการเป็นผู้ตรวจผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
- 6.2 เพื่อสร้างความเข้าใจในเกณฑ์และกระบวนการประเมินผลงานประเภทต่างๆ ให้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน
- 6.3 เพื่อเสริมทักษะการวิเคราะห์ วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ เพื่อนำไปปรับใช้ในการพัฒนา ผลงานของตนเองและผู้อื่น

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
1. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	3.75
2. ร้อยละผู้เข้าร่วมสามารถทำแบบฝึกตรวจ/วิพากษ์ผลงานได้ถูกต้องตามเกณฑ์	ร้อยละ	80

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการระดับชำนาญการทุกตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป จำนวน 50 คน และรวมวิทยากร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 คน

9. ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและเสนอขอ อนุมัติโครงการ	↔											
2. ขออนุมัติงบประมาณโครงการ		↔										
3. ประสานหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเชิญผู้เข้าร่วมโครงการและ วิทยากร			↔									
4. เตรียมและดำเนินการจัดโครงการ						↔						
5. เคลียร์ค่าใช้จ่าย								↔				
6. สรุปและประเมินผลการจัด โครงการ									↔			

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้น เดือนตุลาคม 2568 สิ้นสุดเดือนกรกฎาคม 2569

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 82,000.00 บาท (แปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

12. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	39,600.00		39,600.00		
2.2 ค่าใช้สอย	39,600.00		39,600.00		
2.3 ค่าวัสดุ	2,800.00		2,800.00		
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	82,000.00		82,000.00		

13. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก)	2 คน 6 ชม. 2 วัน	1,200.00 บาท/คน/ชม.	28,800.00 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน)	1 คน 6 ชม. 2 วัน	900.00 บาท/คน/ชม.	10,800.00 บาท
2. ค่าใช้สอย			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	55 คน 2 มื้อ 2 วัน	80.00 บาท/คน/รุ่น/มื้อ	17,600.00 บาท
ค่าอาหารกลางวัน	55 คน 1 มื้อ 2 วัน	200.00 บาท/คน/รุ่น/มื้อ	22,000.00 บาท
3. ค่าวัสดุ			
ค่าวัสดุการฝึกอบรม			2,800.00 บาท
รวม			82,000.00 บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 บุคลากรสามารถตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะผลงานทางวิชาการได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์
- 14.2 คุณภาพผลงานสายสนับสนุนมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมาตรฐานมากยิ่งขึ้น
- 14.3 เกิดเครือข่ายผู้ตรวจผลงานภายในมหาวิทยาลัย ที่ช่วยกันยกระดับคุณภาพผลงานและสนับสนุนการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การป้องกันระดับอค์ภัย และแผนฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้รถ”

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรส แสนสุข ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบนิเวศในการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
เป้าประสงค์ที่ 3.2 มีระบบนิเวศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืน
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 3.2.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อม/
อุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์ที่ 3.2.1 พัฒนาสภาพแวดล้อม/อุปกรณ์/เครื่องมือให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมี
ประสิทธิภาพ

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

- ☒ โครงการใหม่ ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา
☐ โครงการต่อเนื่อง (ระบุข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง)

(หน่วย : บาท)

ปีงบประมาณ	แหล่งเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร		ผลการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			

หมายเหตุ ระบุแหล่งเงิน เช่น เงินรายได้มหาวิทยาลัย, เงินรายได้ของ สนอ., เงินรายได้หน่วยงาน, เงินแผ่นดิน เป็นต้น

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ด้วยปัจจุบันอาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ซึ่งเป็นสถานที่ทำงานของหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนเป็นสถานที่สำหรับการเรียนการสอน มีจำนวนผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษาอยู่ในอาคารวันละไม่ต่ำกว่า 500 คน เนื่องจากจำนวนชั้นและความสูงมากและมีวัสดุอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย เป็นอันตรายต่อบุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการรวมทั้งเกิดความสูญเสียทรัพย์สินสมบัติของทางราชการด้วย

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานช่วยเหลือและเป็นการซักซ้อมความเข้าใจในแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัย/อุบัติเหตุต่าง ๆ จึงสมควรที่จะได้มีการฝึกอบรมป้องกันและบรรเทาเมื่อเกิดอัคคีภัยให้กับบุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ได้แก่ การจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย การตรวจตราอุปกรณ์ดับเพลิง ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของไฟ วิธีการดับเพลิงและเครื่องมือประเภทต่างๆ วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ภาคปฏิบัติ ได้แก่ การใช้ถังดับเพลิง สายน้ำดับเพลิง ซ้อมการอพยพหนีไฟในอาคารสูง แผนระงับเหตุฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุไม่คาดฝัน เช่น เพลิงไหม้รถยนต์ รถโดยสาร วิธีการป้องกันเอาตัวรอดจากการเกิดเหตุ การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างปลอดภัยได้ต้นตระหนกเมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น โดยจะอบรมฟื้นฟูทุกปีเพื่อให้เกิดความพร้อมตลอดเวลา ซึ่งกระทรวงแรงงานมีประกาศให้สถานประกอบการ สถานศึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะที่ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การเกิดเหตุเพลิงไหม้ การตรวจตราอุปกรณ์ดับเพลิง วิธีการอพยพหนีไฟ ตลอดจนการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- 6.2 เพื่อให้บุคลากร มีความพร้อมตลอดเวลาและสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง เกิดความปลอดภัยไม่ตื่นตระหนกเมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น
- 6.3 เพื่อให้บุคลากร เข้าใจวิธีการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่น เพื่อเป็นการบรรเทาลดการสูญเสียชีวิต ทรัพย์สินราชการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานระงับอัคคีภัย
- 6.4 เพื่อบำรุงขวัญและสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานภายในอาคาร

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
2. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	3.75

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 100 คน

บุคคลทั่วไป จำนวน 20 คน

9. ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติงบประมาณ		↔										
2. ประสานกับหน่วยงานภายนอก								↔				
3. เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ									↔			
4. เตรียมและดำเนินการโครงการ									↔			
5. เคลียค่าใช้จ่าย										↔		
6. สรุปประเมินผลการจัดโครงการ										↔		

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้น เดือนพฤศจิกายน 2568 สิ้นสุดเดือนกันยายน 2569

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 59,150.00 บาท (ห้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

12. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	16,350.00			16,350.00	
2.2 ค่าใช้สอย	41,800.00			41,800.00	
2.3 ค่าวัสดุ	1,000.00			1,000.00	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	59,150.00			59,150.00	

13. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก)	1 คน 6 ชม.	1,100.00 บาท/คน/ชม.	6,600.00 บาท
ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (ภายนอก)	3 คน 5 ชม.	650.00 บาท/คน/ชม.	9,750.00 บาท
2. ค่าใช้สอย			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	120 คน 2 มื้อ	80.00 บาท/คน/รุ่น/มื้อ	19,200.00 บาท
ค่าอาหารกลางวัน	120 คน 1 มื้อ	180.00 บาท/คน/รุ่น/มื้อ	21,600.00 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			1,000.00 บาท
3. ค่าวัสดุ			
ค่าวัสดุและอุปกรณ์			1,000.00 บาท
รวม			59,150.00 บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากร นักศึกษา บุคคลทั่วไป มีความรู้และทักษะที่ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ พบวัตถุต้องสงสัย สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง เกิดความปลอดภัยสูงสุด ไม่ตื่นตระหนก ในการระงับและป้องกันอัคคีภัย รวมทั้งรู้วิธีในการช่วยเหลือตนเองและผู้ประสพภัย เมื่อเกิดเหตุการณ์



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

1. ชื่อโครงการ : Low Carbon Event (โลว์ คาร์บอน อีเวนต์)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : กองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นายสุจิต ฆตงาม ผู้อำนวยการกองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบนิเวศในการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
เป้าประสงค์ที่ 3.2 มีระบบนิเวศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืน
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 3.2.3 จำนวนโครงการที่ตอบสนองหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ที่ 3.2.4 ส่งเสริมให้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินโครงการ

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

- ☒ โครงการใหม่ ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา
☐ โครงการต่อเนื่อง (ระบุข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง)

(หน่วย : บาท)

ปีงบประมาณ	แหล่งเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร		ผลการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			

หมายเหตุ ระบุแหล่งเงิน เช่น เงินรายได้มหาวิทยาลัย, เงินรายได้ของ สนอ., เงินรายได้หน่วยงาน, เงินแผ่นดิน เป็นต้น

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

พลังงานและสิ่งแวดล้อมนับเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมและเศรษฐกิจของประเทศไทย รัฐบาลจึงกำหนดนโยบายด้านการใช้พลังงานการอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมการประหยัดพลังงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมไม่ได้เป็นเพียงหน้าที่ของใครคนใดคนหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง แต่หากว่าเป็นหน้าที่ของทุกๆ ฝ่ายที่จะต้องร่วมมือร่วมใจ ผลักดันให้เกิดผลในการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีความต่อเนื่องอยู่เสมอ

เพื่อให้การอนุรักษ์พลังงาน ถูกใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นวงกว้าง ที่ทุกคนมีส่วนร่วม Low Carbon Event (โลว์ คาร์บอน อีเวนต์) คือ การจัดงานอีเวนต์ที่เน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษทางอากาศ ด้วยการวางแผนทุกขั้นตอนให้ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการเกิดคาร์บอนให้ได้มากที่สุด โดยอาจใช้มาตรการ เช่น การจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพ การใช้พลังงานหมุนเวียน การจัดการขยะ และการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในหลักการของการอนุรักษ์พลังงานและการส่งเสริมการจัดทำ Low Carbon Event (โลว์ คาร์บอน อีเวนต์)
- 6.2 เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรและนักศึกษาได้ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของตนเองในการมีส่วนร่วมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดการสูญเสียพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 6.3 เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษาในการลดใช้พลังงานในมหาวิทยาลัย
- 6.4 เพื่อให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	3.75

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากร/นักศึกษา/ผู้ที่สนใจ จำนวน 100 คน (บุคลากรสำนักงานอธิการบดี จำนวน 30 คน

9. ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	↔											
2. เขียนโครงการ	↔											
3. เสนอขออนุมัติโครงการ										↔		
4. ดำเนินงานตามแผนงาน										↔	↔	
5. สรุปผลการดำเนินงาน											↔	

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้น เดือนตุลาคม 2568 สิ้นสุดเดือนสิงหาคม 2569

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 9,000.00 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

12. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	2,700.00				2,700.00
2.2 ค่าใช้สอย	4,000.00				4,000.00
2.3 ค่าวัสดุ	2,300.00				2,300.00
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	9,000.00				9,000.00

13. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน)	2 คน 1.5 ชม.	900.00 บาท/คน/ชม.	2,700.00 บาท
2. ค่าใช้สอย			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	100 คน 1 มื้อ	30.00 บาท/คน/มื้อ	3,000.00 บาท
ค่าใช้สอยอื่นๆ			1,000.00 บาท
3. ค่าวัสดุ			
ค่าวัสดุสำหรับโครงการ			1,500.00 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			800.00 บาท
รวม			9,000.00 บาท

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 บุคลากรและนักศึกษาที่มีความรู้และความเข้าใจการอนุรักษ์พลังงานและการจัดทำ Low Carbon Event (โลว์ คาร์บอน อีเวนต์) เกิดความตระหนักถึงความจำเป็นในการลดใช้พลังงานลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งในบ้านและในหน่วยงานของตน

14.2 ได้บุคลากรและนักศึกษาที่เป็นกำลังสำคัญในการลดใช้พลังงานลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือช่วยดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมการลดใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในหน่วยงาน



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

1. ชื่อโครงการ : การคิดเชิงออกแบบเพื่อการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวธนพร ดีจงเจริญ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบนิเวศในการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ที่ 3.1 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัวและมุ่งผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่ 3.1.2 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนางานบริการหรือการปฏิบัติงานที่ดี

กลยุทธ์ที่ 3.1.1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดีในการให้บริการและการปฏิบัติงาน

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

- ☒ โครงการใหม่ ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา
☐ โครงการต่อเนื่อง (ระบุข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง)

(หน่วย : บาท)

ปีงบประมาณ	แหล่งเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร		ผลการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			

หมายเหตุ ระบุแหล่งเงิน เช่น เงินรายได้มหาวิทยาลัย, เงินรายได้ของ สนอ., เงินรายได้หน่วยงาน, เงินแผ่นดิน เป็นต้น

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ปัจจุบันหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความจำเป็นต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ รวมทั้งจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยี นวัตกรรมด้านต่าง ๆ มาอำนวยความสะดวก และสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ที่จะเข้ามาขอใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเท่าเทียม

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ในฐานะหน่วยงานที่ให้บริการทางการศึกษาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ และสนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพราะเมื่อบุคลากรมีการพัฒนาทั้งทางด้านวิชาการและแนวความคิดแล้วก็จะสามารถเป็นกำลังสำคัญที่จะช่วยพัฒนาและขับเคลื่อน

หน่วยงานให้เจริญก้าวหน้า ผ่านการนำองค์ความรู้ต่าง ๆ มาเป็นพื้นฐานการสร้างสรรค์แนวทางและการบริการใหม่ที่ตรงต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับการพัฒนาทางด้านแนวความคิดที่ทันสมัย สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ อาทิ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นได้ ภายใต้แนวคิดของการให้ “คนเป็นศูนย์กลาง” (Human-centered Approach) ที่มุ่งเน้นการทำความเข้าใจถึงความต้องการและปัญหาอย่างถ่องแท้ของกลุ่มเป้าหมาย และนำข้อมูลที่ได้จากการทำความเข้าใจเหล่านั้น มาผ่านกระบวนการคิดและออกแบบ อันจะนำไปสู่นวัตกรรมที่สามารถสร้างคุณค่าให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรและหน่วยงานที่จะส่งผลให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการสร้างสรรค์แนวคิดหรือองค์ความรู้ในการทำงานใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นอย่างเป็นธรรมชาติ เพราะบุคลากรสามารถมองเห็นปัญหาอย่างรอบด้านและนำไปสู่กระบวนการคิดในการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงเห็นสมควรจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน” ในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Seminars) ทั้งในสถานที่ตั้ง และระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเรียนเชิญวิทยากรของมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านการคิดเชิงออกแบบมาเป็นผู้ให้ความรู้ ความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติการแก่ผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับหลักการของการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยการคิดเชิงออกแบบผ่านการเรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- 6.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถประยุกต์ใช้หลักการคิดเชิงออกแบบในการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
2. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	4.00

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

ผู้บริหาร บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ฝ่ายบริการนักศึกษาและฝ่ายกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่ให้บริการทั้ง 3 วิทยาเขต รวมจำนวน 160 คน โดยเป็นบุคลากรสำนักงานอธิการบดี จำนวน 60 คน

9. ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและเสนอขอ อนุมัติโครงการ	↔											
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ					↔							
3. เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ						↔						
4. ดำเนินโครงการในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Seminars)								↔				
5. ประเมินผลโครงการ										↔		

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้น เดือนตุลาคม 2568 สิ้นสุดเดือนกันยายน 2569

11. งบประมาณที่ใช้งบประมาณที่ใช้ : 56,800.00 บาท (ห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

12. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	17,400.00			17,400.00	
2.2 ค่าใช้สอย	38,400.00			38,400.00	
2.3 ค่าวัสดุ	1,000.00			1,000.00	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	56,800.00			56,800.00	

13. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน)	1 คน 6 ชม. 1 วัน	900.00 บาท/คน/ชม.	5,400.00 บาท
ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร	4 คน 6 ชม. 1 วัน	500.00 บาท/คน/ชม.	12,000.00 บาท
2. ค่าใช้สอย			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	160 คน 2 มื้อ 1 วัน	50.00 บาท/คน/มื้อ	16,000.00 บาท
ค่าอาหารกลางวัน	160 คน 1 มื้อ 1 วัน	140.00 บาท/คน/มื้อ	22,400.00 บาท
3. ค่าวัสดุ			
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด			1,000.00 บาท
รวม			56,800.00 บาท

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับหลักการของการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยการคิดเชิงออกแบบผ่านการเรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

14.2 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถประยุกต์ใช้หลักการคิดเชิงออกแบบในการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

